**ANEXO VIII**

**MODELO DE PROJETO E PLANILHA ORÇAMENTÁRIA**

 **EDITAL AUDIOVISUAL**

1. **Nome do Projeto:**
2. **Escolha a categoria a que vai concorrer (categorias disponíveis no anexo I):**
3. **Objetivo e Descrição do projeto**

(Citar o objetivo e na descrição, você deve apresentar informações gerais sobre o seu projeto. Algumas perguntas orientadoras: O que você realizará com o projeto? Porque ele é importante para a sociedade? Conte sobre o contexto de realização.)

**EXEMPLO DE TEXTO DA DESCRIÇÃO (Substitua pelo seu conteúdo):**

O objetivo desta proposta é a realização de um curta-metragem, com duração de até 10 minutos, sobre o tema ¨Cultura no município de....¨, que será distribuído gratuitamente na internet e exibido no município, também de forma gratuita, aberta à população.

Este curta será importante, pois irá retratar a história do município, contendo uma história fictícia dos primeiros imigrantes. Com essas informações, além de levar entretenimento, espero contribuir com informações importantes sobre o histórico da cidade e das pessoas que aqui já viveram.

O filme será gravado no município, em pontos estratégicos que fazem parte da história.

A história começa na estação de trem, onde dois jovens se encontram e se abraçam. Se olham com esperança de um futuro promissor.......................(aqui você pode descrever mais a sua história).

Se documentário, citar o objetivo, tema e como será feito (entrevistas, locução off, apenas imagens e texto etc.).

Se videoclipe, especificar nome do videoclipe, dos músicos e breve roteiro do mesmo.

1. **Perfil do público a ser atingido pelo projeto**

(Preencha aqui informações sobre as pessoas que serão beneficiadas ou participarão do seu projeto. Perguntas orientadoras: Quem vai ser o público do seu projeto? Essas pessoas são crianças, adultas e/ou idosas? Elas fazem parte de alguma comunidade? Qual a escolaridade delas? Elas moram em qual local, bairro e/ou região? No caso de públicos digitais, qual o perfil das pessoas a que seu projeto se direciona?)

**5. Medidas de acessibilidade empregadas no projeto**

(Marque quais medidas de acessibilidade serão implementadas ou estarão disponíveis para a participação de pessoas com deficiência)

**6.1 Acessibilidade arquitetônica:**

(  ) rotas acessíveis, com espaço de manobra para cadeira de rodas;

(  ) piso tátil;

(  ) rampas;

(  ) elevadores adequados para pessoas com deficiência;

(  ) corrimãos e guarda-corpos;

(  ) banheiros femininos e masculinos adaptados para pessoas com deficiência;

(  ) vagas de estacionamento para pessoas com deficiência;

(  ) assentos para pessoas obesas;

(  ) iluminação adequada;

( ) Outra \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6.2 Acessibilidade comunicacional:**

(  ) a Língua Brasileira de Sinais - Libras;

(  ) o sistema Braille;

(  ) o sistema de sinalização ou comunicação tátil;

(  ) a audiodescrição;

(  ) as legendas;

(  ) a linguagem simples;

(  ) textos adaptados para leitores de tela; e

(  ) Outra \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6.3 Acessibilidade atitudinal:**

(  ) capacitação de equipes atuantes nos projetos culturais;

( ) contratação de profissionais com deficiência e profissionais especializados em acessibilidade cultural;

(  ) formação e sensibilização de agentes culturais, público e todos os envolvidos na cadeia produtiva cultural; e

(  ) outras medidas que visem a eliminação de atitudes capacitistas.

**7. Local onde o projeto será executado**

Informe os espaços culturais e outros ambientes onde a sua proposta será realizada.

**8. Previsão do período de execução do projeto**

Data de início:

Data final:

**9. Equipe**

Informe quais são os profissionais que atuarão no projeto, conforme quadro a seguir:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nome do profissional/empresa; Breve currículo** | **Função no projeto** | **CPF/CNPJ** | **Pessoa negra?** | **Pessoa índigena?** | **Pessoa com deficiência?** |
| Ex.: João Silva.Atua como cinegrafista em produções de vídeos comerciais desde 2000; Desde 2006, produz curtas-metragens de ficção; etc. | Cinegrafista | 123456789101 | Sim | Não | Não |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 |

**10. Cronograma de Execução**

 **Descreva os passos a serem seguidos para execução do projeto.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Atividade Geral** | **Etapa** | **Descrição** | **Início** | **Fim** |
| Ex: Comunicação | Pré-produção | Produção das peças publicitárias do projeto | 11/11/2023 | 11/12/2023 |
| Ex.: Captação das imagens | Produção | Captação das imagens conforme roteiro aprovado pela equipe | 10/01/2024 | 10/04/2024 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**11. Estratégia de divulgação**

Apresente os meios que serão utilizados para divulgar o projeto. ex.: impulsionamento em redes sociais, cartaz, folders, etc., conforme exemplo abaixo:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Peça publicitária** | **Quantidade** | **Locais de distribuição/veículos de comunicação** |
| Cartaz A3 |  |  |
| Jornal publicação ¼ página colorida |  |  |
| Outdoor |  |  |
| Teaser para TV regional |  |  |
| E-mail marketing |  |  |
| Impulsionamento redes sociais |  |  |

**12. Contrapartida**

Neste campo, descreva qual contrapartida será realizada, quando será realizada, e onde será realizada.

Ex.: Será oferecida uma exibição aberta ao público e outras 3 em escolas.

**13. Projeto possui recursos financeiros de outras fontes? Se sim, quais?**

(Informe se o projeto prevê apoios financeiro tais como cobrança de ingressos, patrocínio e/ou outras fontes de financiamento. Caso positivo, informe a previsão de valores e onde serão empregados no projeto.)

**14. O projeto prevê a venda de produtos/ingressos?**

(Informe a quantidade dos produtos a serem vendidos, o valor unitário por produto e o valor total a ser arrecadado. Detalhe onde os recursos arrecadados serão aplicados no projeto.)

**15. PLANILHA ORÇAMENTÁRIA**

Preencha a tabela informando todas as despesas indicando as metas/etapas às quais elas estão relacionadas.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **Valores** |
| **Item** | **Descrição** | **Unidade de Medida** | **Quantidade de Unidade** | **Unitário** | **Total** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**ATENÇÃO!**

**Encaminhe também os documentos citados no edital devidamente preenchidos:**

- Formulário de inscrição conforme **Anexo II,** no formulário disponível no Edital;

- Currículo do proponente em PDF;

- Documentos pessoais do proponente CPF e RG/CNH (se Pessoa Física) em PDF;

- Cartão CNPJ se pessoa jurídica disponível no link: [Emissão de Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral (fazenda.gov.br)](https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/servicos/cnpjreva/cnpjreva_solicitacao.asp) em PDF;

- Documentos específicos relacionados na categoria de apoio em que o projeto será inscrito conforme **Anexo I**, quando houver;

- Print de cadastro nos seguintes sistemas:

a) Id Cultura: <https://id.cultura.gov.br/>

b) Mapa da Cultura: <http://mapas.cultura.gov.br/>

c) Cadastro Municipal de Cultura: <https://forms.gle/t7oSFTFNhWJMgWPN9>

- Outros documentos que o proponente julgar necessário para auxiliar na avaliação do mérito cultural do projeto.