

Prezado profissional,

A fim de amenizar atrasos no processo de aprovação devido às atuais circunstâncias e evitar o fluxo de objetos e pessoas inerente à devolução através do “comunique-se” tradicional, a partir do dia 22/03/2020 todos os projetos deverão passar por **pré-análise** extraoficial a ser enviada via correio eletrônico. Os projetos somente deverão ser protocolados após aprovação prévia.

- O projeto deve ser enviado ao endereço eletrônico [aprovacao.itapira@gmail.com](mailto:aprovacao.itapira@gmail.com) obedecendo, impreterivelmente, ao seguinte formato:

Título do arquivo:

- PROFISSIONAL.INTERESSADO.DOCUMENTO ou  
PROFISSIONAL\_INTERESSADO\_DOCUMENTO

- O título do email deve ser: APROVAÇÃO – PROFISSIONAL – INTERESSADO

(Pode-se usar NOME, SOBRENOME ou APELIDO)

Como exemplo, adotaremos um projeto a ser protocolado pelo profissional CARLOS em nome do interessado RICARDO :

APROVAÇÃO – CARLOS NASCIMENTO – RICARDO GOULART

#### **1. REQUERIMENTO**

Nome do arquivo: CARLOS.RICARDO.REQUERIMENTO ou  
CARLOS\_RICARDO\_REQUERIMENTO

Formato: PDF ou Word

#### **2. PRANCHA (S)**

Nome do arquivo: CARLOS.RICARDO.PRANCHA ou  
CARLOS\_RICARDO\_PRANCHA

Formato: PDF

(Projetos em DWG não serão aceitos)

#### **3. MEMORIAL DESCRITIVO E/OU LAUDO TÉCNICO**

Nome do arquivo: CARLOS.RICARDO.MEMORIAL ou  
CARLOS\_RICARDO\_MEMORIAL

Formato: PDF ou Word

#### **4. MATRÍCULA**

Nome do arquivo: CARLOS.RICARDO.MATRÍCULA ou

CARLOS\_RICARDO\_MATRÍCULA

Formato: PDF, JPEG ou qualquer outro formato de foto

## 5. CONTRATO DE COMPRA E VENDA (SE NECESSÁRIO)

Nome do arquivo: CARLOS.RICARDO.CONTRATO ou

CARLOS\_RICARDO\_CONTRATO

Formato: PDF, JPEG ou qualquer outro formato de foto

- A **assinatura não é necessária** para pré-análise de Requerimento, Prancha e Memorial Descritivo.
  
- A matrícula e o contrato não precisam ser escaneados. Uma foto comum, tirada por telefone celular, é o bastante, desde que mantenha a plena legibilidade do documento.
  
- RRT, ART e RTT poderão ser emitidos antes ou após a pré-análise.
  
- O prazo estimado para pré-análise é de cinco (05) dias.
  
- As assinaturas devem ser colhidas, impreterivelmente, **APÓS** a pré-análise. Todos os documentos devem ser enviados **ANTES** da impressão/plotagem, uma vez que podem não ser pré-aprovados. O objetivo deste procedimento é justamente evitar maior movimentação de documentos e contato entre pessoas (responsável, proprietário, serviços de plotagem, técnicos da SEPLANO, etc.)
  
- O telefone 19 971615297 está disponível (tanto por ligação quanto por mensagem de Whatsapp) para esclarecimentos, bem como o endereço de email. Dúvidas enviadas ao email devem conter o título "DÚVIDA", para que não sejam confundidas com os projetos enviados para pré-análise
  
- Eventuais dúvidas esclarecidas através de ligação, mensagem de whatsapp ou email não eximem o projeto em questão de passar pela pré-análise.
  
- Para manter maior organização e a segurança dos arquivos, o projeto deve ser enviado **EXCLUSIVAMENTE** ao endereço eletrônico [aprovacao.itapira@gmail.com](mailto:aprovacao.itapira@gmail.com). Não serão analisados projetos recebidos via whatsapp.

Agradeço a compreensão de todos,

Tito Longhini  
Arquiteto e Urbanista  
Secretaria de Planejamento